

Radu•Isache



+40-747.526.514 · isacheradu@gmail.com
Abrud, Alba, Str. Republicii nr. 12

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Lucru în programul Dacris(CristalSoft)
Organizat
Capacitate de concentrare, analiză și sinteză

Modelare și raportare date în Excel
Lucrul cu cifre și cu informații exacte
Integritate, comportament profesional în muncă

EXPERIENȚĂ

ALS SRL, Gura Roșiei, România, *Testări și analize fizico-chimice*

Dec 2018 – prezent

Șef serviciu resurse umane

- organizarea operațiunilor de administrare de personal (actualizare CIM, clauzele anexe CIM, Acte Adiționale, Fisele de post), precum și înregistrarea acestora în Revisal;;
- urmărirea și aplicarea sistemului calității în activitatea de resurse umane; gestionează procedurile de sistem și administrative privind procesele din activitatea de resurse umane;
- asigurarea relației cu organismele sociale și diverse instituții românești: ITM, AJOFM, Casa de Sănătate, etc;

Responsabil aprovizionare

- evaluarea pieței actuale sau potențiale și, în funcție de acestea, stabilește sursele de aprovizionare, care să asigure calitatea mărfurilor necesare departamentelor societății.
- efectuarea comenzilor de mărfuri la furnizori, precum și urmărirea livrărilor de la furnizori până la intrarea acestora în depozitul societății;
- organizarea și participarea la recepția mărfurilor ce se aprovizionează, precum și ținerea gestiunii produselor comandate și intrate în societate

ALS SRL, Gura Roșiei, România, *Testări și analize fizico-chimice*

Aug 2011 – 2018

Operator introducere date & Agent servicii clienți (mai 2013 – 2018)

- gestionarea relației cu clienții companiei; preluarea zilnică a comenzilor venite din partea acestora;
- preluarea și procesarea solicitărilor clienților de tip: înregistrare comenzi, activități track&trace, suport client, conform procedurilor de lucru;
- urmărirea procedurilor de lucru fiind flexibil în același timp, principalul scop fiind satisfacția clientului.

STUDII ȘI CALIFICĂRI

2021

Licențiat în Economie
Universitatea 1 Decembrie Facultatea de Științe Economice, Contabilitate, Alba Iulia

ALTE INFORMAȚII

Limba engleză la nivel mediu, scris și vorbit
Cunoștințe avansate ale Suitei Microsoft Office
Carnet de conducere curat (categ. B)

REFERINȚE: Disponibile la cerere