

Curriculum Vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume	SIMA IOAN ADRIAN		
Adresa(e)	Alba Iulia, str. Rojomal, nr. 3, jud. Alba		
Telefon(oane)	0746 079 995		
Fax(uri)			
E-mail(uri)	axx.2010@yahoo.com		
Naționalitate(-ități)	ROMANA		
Data nașterii	09.06.1974		
Sex	MASCULIN		
Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional			
Experiența profesională			
Perioada	04.2018 – prezent		
Numele și adresa angajatorului	Sima Ioan Adrian – Agent de Asigurare , contract de colaborare cu ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI, Alba Iulia, Județul Alba, România		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurari		
Funcția sau postul ocupat	Agent asigurari		
Activități si responsabilități principale	• Prospectarea continuă a pieței și abordarea potențialilor clienți, în vederea promovării produselor și serviciilor companiei, • Identificarea nevoilor financiare/de asigurare ale potențialilor clienți, în special persoane juridice, • Construirea de oferte pentru aceștia, în baza soluțiilor financiare identificate, • Efectuarea inspecțiilor riscurilor preluate în asigurare, în limitele competențelor acordate prin normele interne, • Analiza solicitărilor clienților, întocmirea ofertelor de asigurare și finalizarea procesului de vânzare prin emiterea polițelor de asigurare, în limitele competențelor acordate prin normele interne, • Menținerea unei legături permanente cu clienții, acordându-le asistența necesară pe durata parteneriatului cu aceștia, • Identificarea oportunităților care apar, menținând o atenție sporită la evoluția pieței Asigurărilor		
Perioada	04.2012 – 03.2018		
Numele și adresa angajatorului	ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI, Alba Iulia, Județul Alba, România		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurari		
Funcția sau postul ocupat	Manager agenti		

Activități si responsabilități principale	• Recrutarea si selectia agentilor de asigurare,coordonarea si supervizarea activitatii de training a acestora; •Coordonarea si monitorizarea activitatii de vanzare a echipei de agenti;participarea la negocieri si asigurarea asistentei tehnice ptr agentii coordonati; • Participarea la negocieri si oferirea de suport tehnic pt agentii din subordine; •Intocmire rapoarte de monitorizare, statistici; •Intocmirea rapoartelor saptamanale si lunare solicitate de companie; • Prospectarea continuă a pieței și abordarea potențialilor clienți, în vederea promovării produselor și serviciilor companiei, • Identificarea nevoilor financiare/de asigurare ale potențialilor clienți,in special persoane juridice, • Construirea de oferte pentru aceștia, în baza soluțiilor financiare identificate, • Efectuarea inspecțiilor riscurilor preluate în asigurare, în limitele competențelor acordate prin normele interne, • Analiza solicitărilor clienților, întocmirea ofertelor de asigurare și finalizarea procesului de vânzare prin emiterea polițelor de asigurare, în limitele competențelor acordate prin normele interne, • Menținerea unei legături permanente cu agentii/clientii, acordându-le asistența necesară pe durata parteneriatului cu aceștia, • Identificarea oportunităților care apar, menținând o atenție sporită la evoluția pieței asigurărilor
Perioada	04.2008 – 03.2012
Numele și adresa angajatorului	ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI, Alba Iulia, Județul Alba, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurari
Funcția sau postul ocupat	Manager relatii cu clientii
Activități si responsabilități principale	• Recrutarea si selectia agentilor de asigurare,coordonarea si supervizarea activitatii de training a acestora; •Coordonarea si monitorizarea activitatii de vanzare a echipei de agenti;participarea la negocieri si asigurarea asistentei tehnice ptr agentii coordonati; • Participarea la negocieri si oferirea de suport tehnic pt agentii din subordine; •Intocmire rapoarte de monitorizare, statistici; • Prospectarea continuă a pieței și abordarea potențialilor clienți, în vederea promovării produselor și serviciilor companiei, • Identificarea nevoilor financiare de asigurare ale potențialilor clienți,in special persoane juridice, • Construirea de oferte pentru aceștia, în baza soluțiilor financiare identificate, • Efectuarea inspecțiilor riscurilor preluate în asigurare, în limitele competențelor acordate prin normele interne, • Analiza solicitărilor clienților, întocmirea ofertelor de asigurare și finalizarea procesului de vânzare prin emiterea polițelor de asigurare, în limitele competențelor acordate prin normele interne, • Menținerea unei legături permanente cu agentii/clientii, acordându-le asistența necesară pe durata parteneriatului cu aceștia, • Identificarea oportunităților care apar, menținând o atenție sporită la evoluția pieței Asigurărilor
Perioada	02.2005 – 04.2008
Numele și adresa angajatorului	ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI, Alba Iulia, Județul Alba, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurari
Funcția sau postul ocupat	Inspector asigurari

Activități si responsabilități principale	• Prospectarea continuă a pieței și abordarea potențialilor clienți, în vederea promovării produselor și serviciilor companiei, • Identificarea nevoilor financiare/de asigurare ale potențialilor clienți; • Construirea de oferte pentru aceștia, în baza soluțiilor financiare identificate, • Efectuarea inspecțiilor riscurilor preluate în asigurare, în limitele competențelor acordate prin normele interne, • Analiza solicitărilor clienților, întocmirea ofertelor de asigurare și finalizarea procesului de vânzare prin emiterea polițelor de asigurare, în limitele competențelor acordate prin normele interne, • Menținerea unei legături permanente cu clienții, acordându-le asistența necesară pe durata parteneriatului cu aceștia, • Identificarea oportunităților care apar, menținând o atenție sporită la evoluția pieței Asigurărilor.
Perioada	02.2004 – 01.2005
Numele și adresa angajatorului	SC AOS IMPEX SRL – Brasov, punct de lucru în Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Birotica si papetarie
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant vanzari
Activități si responsabilități principale	• Prospectarea continuă a pieței și abordarea potențialilor clienți, în vederea promovării produselor și serviciilor companiei, • Identificarea nevoilor potențialilor clienți pe zona arondata; • Construirea de oferte pe baza nevoilor identificate; • Monitorizarea livrarilor si a termenelor de incasare; • Menținerea unei legături permanente cu clienții, acordându-le asistența necesară pe durata parteneriatului cu aceștia.
Perioada	03.2000 – 02.2004
Numele și adresa angajatorului	ASSALPO SA – Alba Iulia, jud. Alba
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dealer auto - FORD
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități si responsabilități principale	• Coordonarea si organizarea activitatiilor departamentului de vanzari auto; • Realizarea targetului de vanzari pe zona arondata (jud. Alba); • Recrutarea agentilor de vanzari; • Monitorizarea activitatii si intocmirea de rapoarte de vanzari; • Participarea la negocieri si oferirea de suport tehnic;
Perioada	05.1999 – 03.2000
Numele și adresa angajatorului	ASSALPO SA – Alba Iulia, jud. Alba
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dealer auto - FORD
Funcția sau postul ocupat	Agent vanzari
Activități si responsabilități principale	• Prospectarea continuă a pieței și abordarea potențialilor clienți, în vederea promovării produselor și serviciilor companiei; • Identificarea nevoilor potențialilor clienți; • Construirea de oferte pe baza nevoilor identificate; • Lansarea comenzilor auto pe baza nevoilor identificate; • Urmărirea comenzilor de la lansare pana la livrarea autovehiculelor; • Menținerea unei legături permanente cu clienții, acordându-le asistența necesară pe durata parteneriatului cu aceștia.
Studii si cursuri de specialitate	
Perioada	2019 - 2021
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea 1 Decembrie 1918

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Facultatea de Științe Economice
Numele calificării primite	Master – Administrarea Dezvoltării Regionale Durabile (ADRD)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 7
Perioada	1993-1998
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia Informatizată pentru Științe Tehnice, Economice de Drept și Administrație – Alba Iulia
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Facultatea de Management
Numele calificării primite	Economist – Diploma de licență ASE București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 7
Studii și cursuri de specialitate	
Perioada	1988-1992
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul industrial nr. 2 - Alba Iulia
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Electrotehnic
Numele calificării primite	Automatist exploatare, întreținere și reparare echipamente din industria materialelor de construcții.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 3
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	Engleză
• Abilitatea de a citi	bine
• Abilitatea de a scrie	bine
• Abilitatea de a vorbi	bine
Aptitudini și competențe sociale	Spirit de echipă, seriozitate, corectitudine, onestitate, perseverență
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de analiză, organizare, planificare și coordonare, rezistență la stres; Disponibilitate pentru deplasări.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook Microsoft Power Point, Windows, Operare cu baze de date Internet Explorer
Alte competențe și aptitudini, cursuri suplimentare	2019 – Competențe antreprenoriale 2020 – Manager de întreprindere socială 2020 – Facilitator de dezvoltare comunitară
Permis de conducere	Categorie B

Informații suplimentare	Referintele pot fi furnizate la cerere
Anexe	

Alba Iulia, 07.09.2021